

**ZASADY BEZPIECZNEGO PRZYPROWADZANIA i ODBIORU DZIECI
Z PRZEDSZKOLA OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW
/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ i NAUCZYCIELI
w Miejskim Przedszkolu Nr 10 przy ul. Gwarnej 4 w Legnicy**

Podstawa prawna: Statut Przedszkola

I Przeprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola, są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola do domu.
2. Rodzice bądź opiekunowie wprowadzają dziecko do budynku przedszkola, towarzyszą mu w drodze do właściwej części szatni, tam oczekują na samodzielną zmianę ubrania przez dziecko a następnie odprowadzają do sali przedszkolnej informując nauczyciela o pozostawieniu dziecka - (jeżeli w szatni przebywa pracownik przedszkola pełniący dyżur rodzice mogą pozwolić dziecku na samodzielne przejście do sali swojej grupy)
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (tylko wtedy będą przestrzegane). Nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka chorego.

II Odbieranie dziecka z Przedszkola

5. Odbieranie dzieci przez Rodziców/Opiekunów następuje przez zgłoszenie domofonem gotowości Rodzica/Opiekuna do odbioru dziecka z sali lub z ogrodu informując nauczyciela o swojej obecności.
6. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie się z nauczycielką sprawującą nad nim opiekę.
7. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun nie może odebrać z przedszkola dziecka osobiście, zostanie ono wydane osobie upoważnionej przez Rodzica/Opiekuna na pisemnym oświadczeniu dołączonym do Karty Zapisu Dziecka do Przedszkola po uprzednim wylegitymowaniu.

8. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione u nauczyciela dziecka.
9. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej z wpisaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej. Osoba taka winna mieć przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jej tożsamość.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.
12. Zabrania się wydawania dzieci osobom niepełnoletnim.
13. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, narkotyki, agresywne zachowanie).
Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
14. W sytuacji, kiedy Rodzic/Opiekun jest w drodze do przedszkola i nabył przekonanie o spóźnieniu się ma obowiązek telefonicznie powiadomić nauczyciela.
15. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka z przedszkola przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
16. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
17. Oświadczenia powinny zawsze znajdować się w miejscu dostępnym i widocznym dla innych nauczycieli, sprawujących ewentualne zastępstwo.
18. W razie wątpliwości, w celu zasięgnięcia opinii, obowiązkiem nauczyciela jest zwrócenie się do dyrektora przedszkola.
19. Obowiązkiem nauczycielki kończącej pracę, jest przekazanie dzieci nauczycielce pracującej do godziny zamknięcia przedszkola.
20. Z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

21. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

- 22.** W przypadku gdy kontakt telefoniczny jest niemożliwy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego Komisariatu Policji lub Pogotowia Opiekuńczego przy Komendzie Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka i przekazanie dziecka pod ich opiekę pozostawiając w przedszkolu informację dla Rodzica/Opiekuna o miejscu pobytu dziecka.
- 23.** Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice / prawni opiekunowie/ oraz nauczyciel.

Niedopuszczalne sytuacje, które zagrażają bezpieczeństwu dziecka:

- **Pozostawienie dziecka przez Rodzica/Opiekuna przy furtce przedszkolnej lub doprowadzenie tylko do drzwi wejściowych.**
- **Nawoływanie dziecka przez Rodzica/Opiekuna zza ogrodzenia przedszkola**
- **Odebranie dziecka przez Rodzica/Opiekuna spod opieki nauczyciela i pozostawienie go na terenie przedszkola bez wiedzy personelu placówki**